



Office Academy

Připoj se k Office Academy a staň se expertem na Excelovské tabulky, textové soubory ve Wordu i stylové prezentace v Powerpointu. Navíc nezůstaneme pouze u kancelářského balíčku, ale ponoříme se i do Google nástrojů a základů datové analýzy.

**ÚROVEŇ****Začátečnick****JAK****Živé webináře + Online kurzy + Chat****UKONČENÍ****Osvědčení o rekvalifikaci****ONLINE KURZY****105 hodin****KDY****5. 11. 2024 – 28. 2. 2025****TERMÍNY WEBINÁŘŮ****Každé úterý 18:00 – 20:30 do 11.2.,
následuje závěrečná zkouška****CENA****39 990 Kč / přes Úřad práce zdarma****WEBINÁŘE****40 hodin**

Popis akademie

Office Academy je určena všem zájemcům, kteří chtějí získat pokročilé znalosti a dovednosti pro práci v kancelářských nástrojích Microsoft Office. Největší část kurzu je věnována Excelu. V úvodu kurzu se zaměříme na základní funkcionality Excelu jako je formátování, práce s buňkami a listy. Následně se přesuneme k tvorbě grafů, používání Excelových funkcí a využití kontingenčních tabulek. Později se podíváme i na pokročilejší koncepty včetně souhrnů dat, importů a Power Query až po samotné programování v Excelu pomocí VBA a Office Scripts.

Po dokončení části Excelu se podíváme na oblíbený textový nástroj MS Word, ve kterém si ukážeme nejen základní funkcionality, ale především jak pracovat s textem na pokročilé úrovni pomocí stylizace a formátování. Poté se v dalších částech kurzu přesuneme k Powerpointu, který je hojně využívaný k tvorbě poutavých firemních prezentací, a k MS Outlooku, nástroji pro správu pošty, kalendáře a

úkolů. Po osvojení Microsoft Office nástrojů se přesuneme k problematice práce s daty a naučíme se, jak třídit data pomocí databází SQL a MySQL.

V závěrečné části kurzu probereme ještě několik dalších moderních nástrojů pro kancelářskou práci jako je Visio, To Do, Copilot, Teams, Power Apps, Power Automate, Power Query a Power BI. Nevynecháme ani alternativy Microsoft nástrojů v podobě Google nástrojů, ukážeme si všechny dostupné programy a povíme si o jejich funkcích, výhodách či nevýhodách a rozdílech, abyste byli schopni samostatně posoudit vhodnost různých nástrojů pro vaši práci.

Studium probíhá zcela distančně, přičemž 40 hodin výuky probíhá prostřednictvím živých webinářů s lektorem a 105 hodin výuky probíhá studiem v e-learningové platformě Skillmea. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou v Praze a skládá se z testu a jedné otevřené otázky.

Harmonogram

1. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Word
4. Microsoft Powerpoint
5. Microsoft Outlook
6. Práce s daty
7. Další nástroje Microsoft balíčku
8. Google nástroje

**REGISTRUJ SE DO KURZU**

Robin Hrabina

Robin Hrabina je datový a integrační analytik s certifikací Excel – Expert od Microsoftu. Kombinuje zápal pro automatizaci s pokročilým chápáním služeb od Microsoftu získaným během studia financí. Robin má bohaté zkušenosti jako finanční analytik specializovaný na automatizaci finančních procesů pomocí VBA, ale není mu cizí ani práce s SQL a Pythonem. S cílem zvýšit dostupnost českých kurzů v oblasti datové analytiky a automatizace vytváří své vlastní kurzy, v nichž srozumitelnou cestou předává své znalosti a dovednosti získané během jeho několikaleté praxe.



Jak funguje dotace přes Úřad práce?

1.

Přihlášení

- Vyber si z akademií výše a klikni na tlačítko registrace. To tě přesměruje na stránku akademie na e-shopu MPSV. Nahoře na stránce u termínu vybereš "Přihlásit se na kurz". Následně budeš vyzván/a k přihlášení přes Identitu občana (např. přes Bankovní klíč) nebo Datovou schránkou.
- POZOR: Přihlášení datovou schránkou je možné jen pro fyzické osoby (nejedná se o datovou schránku OSVČ).
- Po přihlášení už vyplníš formulář Přihlášky na kurz.

[Registruj se do kurzu](#)



2.

Lhůta pro schválení

- Skillmea přihlášku schválí a ta poté putuje ke schválení Úřadu práce, který se vyjádří zpravidla do 30 dnů. Přihlášku proto posílej s dostatečným předstihem min. 30 dní před začátkem akademie. Později už není možné se přihlásit.

3.

Průběh akademie

- Týden před začátkem akademie ti zašleme veškeré organizační informace k začátku kurzu. Nezapomeň, že je nutné dodržet během akademie docházku 80 %.
- V průběhu akademie budeš dostávat e-mailové a SMS notifikace, abys na žádnou hodinu nezapomněl.
- Během celé akademie budeš mít možnost komunikovat s lektorem a všemi studenty v privátní skupině na platformě Discord a získáš tak potřebnou podporu.

4.

Ukončení

- Po ukončení akademie obdržíš certifikát o úspěšném absolvování kurzu a Skillmea vloží na portálu MPSV konečnou fakturu, kterou za tebe uhradí Úřad práce.
- V případě, že si budeš hledat novou práci, ti zajistíme individualní kariérní poradenství a propojíme tě s vhodnými pracovními příležitostmi.



[REGISTRUJ SE DO KURZU](#)